Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - **Tel**. 02/95.13.005
E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it
www.icmontalcinigorgonzola.edu.it
CM MIIC8BF00G - **CF** 91546550152 – **CU** UF2SHX

MIIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004757 - 16/11/2026 - IV.5 - U

All'Albo Pretorio Online

Al Sito Web – Sez. Amministrazione Trasparente

Agli atti amministrativi (Albo on line)

A tutti gli interessati

Avviso di reclutamento della figura di uno Esperto Psicologo Esterno (persona fisica) all'Istituzione scolastica, per la realizzazione di uno sportello di ascolto per la promozione del benessere di tutti i soggetti dell'I.C. "Rita Levi Montalcini" per l'a.s. 2026/2027;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto del 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
VISTO	il DPR n. 275/1999; il D.Lgs. n. 33/2013 concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
VISTO	l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
VISTE	le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 55/2019;
VISTO	l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni; la Legge n. 107/2015 e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
VISTA	la delibera di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
RILEVATA	la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, anche al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;
CONSIDERATA	la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione del personale scolastico, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività;
VISTA	la nota MIUR Prot. N. 1746 del 26/10/2020 Trasmissione del Protocollo d'intesa in cui in merito ai criteri di selezione e condizioni di partecipazione è stabilita "impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico";
TENUTO CONTO	dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di reclutamento di esperti interni ed esterni all'amministrazione;

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

MIIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004757 - 16/11/2026 - IV.5 - U

VERIFICATA	la copertura finanziaria su P2.43;
VISTA	la necessità di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto previa procedura di comparazione di curricula;
VISTO	il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;
CONSIDERATA	la necessità di reperire personale esperto persona fisica di elevata e spiccata esperienza e professionalità;
VISTA	la determina dirigenziale di indizione della procedura prot 4756 del 16/11/2026;

EMANA

il presente AVVISO avente per oggetto il reperimento di 1 Esperto Esterno Persona Fisica in materia di cui alla premessa.

L' AVVISO è disciplinato come di seguito descritto.

- **Finalità della selezione, obiettivi dell'incarico**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 01 esperto per il Servizio Sportello Ascolto per il ruolo di Psicologo Scolastico per il proprio Istituto per l'anno scolastico 2026/2027.
L'esperto destinatario di incarico dovrà fornire un supporto psicologico rivolto a studenti, genitori e docenti, per rispondere alle esigenze che possano emergere durante l'anno scolastico, legate a situazioni di stress lavorativo, di difficoltà relazionali, di traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

- **Descrizione dell'attività**

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, prevalentemente in presenza presso l'Istituzione Scolastica (con possibilità di svolgimento a distanza esclusivamente per esigenze organizzative concordate):

- Supporto psicologico agli alunni, ai genitori e ai docenti, finalizzato a fronteggiare situazioni di stress, difficoltà relazionali, traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psico-fisico, anche attraverso colloqui individuali o di gruppo, nel rispetto delle normative vigenti;

- Interventi di supporto e osservazione nelle classi, concordati con il Dirigente Scolastico e con i docenti, finalizzati alla promozione del benessere, al miglioramento del clima relazionale, alla prevenzione del disagio, al supporto delle dinamiche di gruppo e all'osservazione di situazioni di fragilità;

- Consulenza e supporto ai docenti, anche in riferimento alla gestione della classe, alle difficoltà comportamentali e relazionali degli alunni e alle strategie di inclusione;

- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati agli alunni con bisogni educativi speciali (BES), con disabilità, DSA o con svantaggio comunque classificato o segnalato;

- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello di Istituto sulle tematiche sopra indicate;

- Redazione di valutazioni e relazioni scritte, a conclusione dell'incarico o in itinere se richiesto, da trasmettere al Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà anche disporre in ogni momento di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica e dichiarare di possedere le competenze per poter effettuare le prestazioni anche on line utilizzando la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.
Le prestazioni dovranno essere articolate in modo continuativo e regolare, prevedendo indicativamente: una presenza settimanale di circa 2 ore presso l'Istituzione Scolastica
(con eventuali lievi variazioni concordate, purché nel rispetto della continuità del servizio).

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

È espressamente esclusa la possibilità di concentrare le ore in un numero limitato di incontri o di svolgere l'attività in modalità occasionale.
L'incarico presuppone infatti una presenza settimanale stabile, finalizzata a garantire la continuità del supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico.

Il professionista incaricato dovrà predisporre un calendario settimanale delle presenze, con indicazione di giorni e orari, da sottoporre all'approvazione del Dirigente Scolastico prima dell'avvio delle attività.

MIIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004757 - 16/11/2026 - IV.5 - U

periodo dell'incarico	Da Dicembre 2026 al 31/05/2027
Compenso previsto	**€. 1.925,00** al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 38,50 lordi/ora. Per un totale di 50 h annue

- **Requisiti di ammissione**

E' richiesto, quale requisito imprescindibile l'iscrizione all'albo professionale degli psicologi.

- **Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso comparazione dei *curricola* nella valutazione il Dirigente potrà avvalersi di una commissione appositamente costituita.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

REQUISITI e CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando • Max 30 punti	Punti 30 voto 110 e lode Punti 28 voto 110 Punti 25 voti da 100 a 109 Punti 20 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 0 a 89
Titoli di specializzazione post – laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando • max 8 punti	Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 CFU) fino ad un massimo di 4 pt. Dottorato 4 pt.
Specializzazione in psicoterapia • max 5 punti	Punti 5

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

MIIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004757 - 16/11/2026 - IV.5 - U

Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia • Max 2 punti	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2 pt.
Esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto istituto comprensivo Rita Levi Montalcini specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando. • max 35 punti	Punti 7 per ciascun incarico (almeno trimestrale e per un minimo di 30 ore) fino ad un massimo di 35 pt.
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando • max 20 punti	Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrali e per un minimo di 30 ore) fino ad un massimo di 20 pt.
Totale punti	**100**

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di Dichiarazione dei Titoli Culturali e Professionali (ALLEGATO 2) e nel Modello di Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3), nonché di quanto indicato nel curriculum vitae in formato europeo (**mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3**).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato che:

- abbia già prestato servizio secondo la dovuta diligenza professionale in questo istituto negli anni scolastici trascorsi.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola www.icmontalcinigorgonzola.edu.it nell'apposita sez. di Amministrazione Trasparente (Bandi e Avvisi di gara). L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icmontalcinigorgonzola.edu.it nell'apposita sez. di "Albo online" e "Amministrazione Trasparente".
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga mediante scorrimento di graduatoria.

- **Presentazione delle istanze**

Le domande comprensive dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno pervenire entro il **01/12/2026**, ore 12:00 **pena l'esclusione dalla selezione** tramite l'invio via mail miic8bf00g@istruzione.it.

Nel testo della mail dovrà essere indicata la dicitura **CANDIDATURA PER SPORTELLO D'ASCOLTO A.S. 2026/2027.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Nella domanda di partecipazione i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (Indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- **cognome e nome;**

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

MIIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004757 - 16/11/2026 - IV.5 - U

- **luogo e data di nascita;**
- **residenza;**
- **essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;**
- **godere dei diritti civili e politici;**
- **non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
- **essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;**
- **essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.**

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente avviso.

La domanda **Allegato 1** dovrà essere corredata dovrà da:

- Modello dichiarazione punteggio **ALLEGATO 2;**
- Dichiarazione sostitutiva certificazioni **ALLEGATO 3;**
- Informativa trattamento dati **ALLEGATO 4;**
- Dichiarazione di certificazione relativa a motivi di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico da svolgere **ALLEGATO 5**;
- Curriculum vitae in formato europeo senza dati sensibili;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

L'interessato al momento della stipula del contratto **dichiarerà**, **per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico**.

- **Incarichi e compensi**

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs. n. 165/01 e perfezionato con stipula di apposito Contratto di incarico. Il suddetto incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida e congrua alle esigenze formative dell'istituzione scolastica.
Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari a euro 38,50/ora lordo, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.
Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo sarà a carico dell'esperto.
L'incarico avrà durata di un anno scolastico per un massimo di 50 ore.
Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività.
L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.
Nel caso di pubblico dipendente appartenente ad altra Amministrazione, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

- **Motivi per l'esclusione**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
Saranno escluse dalla valutazione le domande:
- pervenute oltre i termini previsti;
- presentate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando e/o incomplete;

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

- sprovviste della firma in originale (autografa o digitale) del richiedente;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo. **Non sono ammessi curricula scritti a mano**;
- sprovviste degli Allegati previsti dal presente bando;
- presentate da soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti nel bando.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

MIIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004757 - 16/11/2026 - IV.5 - U

- **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/ 1990 si individua quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Carmela Valenti.

- **Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa **Carmela Valenti**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa **Carmela Valenti.**

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **miic8bf00g@istruzione.it tel. 02/92.13.005**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

- **Pubblicità legale**

Il presente avviso e pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito Internet dell'istituzione scolastica alla sezione Bandi e Avvisi di gara

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Valenti
Documento informatico firmato digitalmenteai sensi del D.Lgs. 82/2005 smi e norme collegate

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI