



Ministero della pubblica Istruzione, dell'Università e della ricerca
Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (Milano)

02/95.13.005 - ☎ 02/95.14.538 - C.F. 91546550152 - C.M. MIIC8BF00G
✉ miic8bf00g@pec.istruzione.it - miic8bf00g@istruzione.it
www.icmontalcinigorgonzolascuola.edu.it



Gorgonzola li 1/06/2022

Codice CUP: G24D22000400006

Al DSGA

Al fascicolo personale

Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR**

- PON SCUOLA ASSE V - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **75.000,00**.

Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale;

Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

Visto il CCNL vigente;

Acquisita la disponibilità dell'interessato

Conferisce incarico

Al Dott. Fedele Ercolano, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR - PON SCUOLA ASSE V - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia**

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € **2258,55** per un massimo di n. ore 92 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carmela Valenti

Per ricevuta e accettazione
