



Ministero della pubblica Istruzione, dell'Università e della ricerca  
**Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini**

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (Milano)

☎ 02/95.13.005 - ☒ 02/95.14.538 - C.F. 91546550152 - C.M.. MIIC8BF00G  
✉ miic8bf00g@pec.istruzione.it - miic8bf00g@istruzione.it  
[www.icmontalcinigorgonzolascuola.edu.it](http://www.icmontalcinigorgonzolascuola.edu.it)



Gorgonzola li 10/6/2022

Codice CUP: G29J22000010006

Al DSGA

Al fascicolo personale

Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR**

50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU 13.1.3A Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

### ***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

Vista la nota prot. AOOGABMI – 0035942 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **25.000,00**.

Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo n°1819 del 10-6-2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale;

Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

Visto il CCNL vigente;

Acquisita la disponibilità dell'interessato

MIIC8BF00G - AJYNWU6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001820 - 10/06/2022 - II.5 - I

*Conferisce incarico*

Al Dott. Fedele Ercolano, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR FESR REACT EU 13.1.3A Edugreen**: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo, di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € **750,00** per un massimo di n. ore 30 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Carmela Valenti**