CONSENSO/AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO E PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI (FOTO/VIDEO/AUDIO)

(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")
Regolamento Europeo della Privacy n.679/2016(GDPR).

Alla Dirigente Scolastica
Dell' I. C. Rita Levi Montalcini
di Gorgonzola

I sottoscritti: _____ ***(genitore 1)*** C.F. _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____ via _____ n° _____

e _____ ***(genitore 2)*** C.F. _____

nata/a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____ via _____ n° _____

in qualità di ☐ genitori ☐ tutori ☐ altro ***(specificare)*** _____ dell'alun-

no/a minorenne _____ frequentante

☐ la scuola dell'infanzia ☐ la scuola Primaria ☐ la scuola Secondaria di I grado

classe _____ sez. _____

AUTORIZZANO

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo delle foto, video e audio ripresi dagli operatori o persone incaricate dal Titolare del trattamento, alla comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito Internet istituzionale, su qualsiasi altro sito web collegato alle iniziative sopra riportate e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani), nonché autorizzano la conservazione delle foto, video e audio negli archivi informatici del Titolare e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo, eventualmente promozionale e per uso istituzionale.

Il presente consenso potrà essere revocato in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare al Titolare o al Responsabile esterno del trattamento sotto riportati.

DICHIARANO INOLTRE

di prestare il consenso al Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Finalità del trattamento
Contestualizzare e valorizzare il lavoro svolto dagli alunni durante le attività scolastiche ed extrascolastiche (recite, foto e saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizione di cartelloni, laboratori, etc…) attraverso la raccolta di una documentazione foto-audiovisiva. Raccolta della documentazione fotografica e filmata, da parte dell'Istituto, a dimostrazione delle predette attività, anche in previsione di partecipazione a concorsi e a mostre accessibili alla Scuola e/o alla distribuzione delle riproduzioni agli alunni interessati (effettuata dall'Istituto senza scopo di lucro).

Modalità di trattamento dei dati
I dati personali da Voi forniti (nello specifico immagini di vario formato e su diverso supporto) saranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Obbligatorietà o meno del consenso
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo dei dati del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati
Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali potranno essere oggetto di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito internet e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani).

Titolare e Responsabili del Trattamento
Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.
Responsabile della Protezione dei Dati è Ambrostudio S.r.l. di Milano.

Diritti dell'interessato
Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati degli artt. 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati, con comunicazione scritta da inviare al Titolare o al Responsabile esterno del trattamento.

Periodo di conservazione
I dati raccolti saranno conservati negli archivi informatici della scuola per avere una memoria storica di quanto svolto. Il tempo di conservazione è in linea di principio di 10 anni. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Periodo di validità del consenso
Il presente consenso ha validità per l'intera durata di permanenza dell'alunno presso l'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini salvo eventuale revoca.

Il sottoscritto ***(genitore 1)***

☐ PRESTA IL CONSENSO ☐ NEGA IL CONSENSO

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto ***(genitore 2)***

☐ PRESTA IL CONSENSO ☐ NEGA IL CONSENSO

Data . Firma _____

Qualora il presente modulo venga firmato da un solo genitore, si intende che il genitore firmatario – visti gli articoli 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile – si assume ogni responsabilità in merito al fatto che le scelte e le autorizzazioni sottoscritte sono state effettuate con il consenso dell'altro genitore.