



**Dichiara, inoltre:**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

**Dichiara, infine, di conoscere e accettare le seguenti condizioni:**

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività un apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
- La propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dalla scuola.

Si allega alla presente:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO B);
- Curriculum Vitae in formato europeo (mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato B );
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_